

# ИНСТРУКЦИЯ

## по передаче электронных документов в МЭБ

Вузы-участники МЭБ заключают договоры с авторами произведений на право использования электронных ресурсов в МЭБ (см. [Инструкция по работе с авторами](#)).

После этого полные PDF-тексты таких ресурсов и их библиографические описания передаются на сервер МЭБ по электронной почте. Также возможно отправление ссылок URL на электронные ресурсы, которые заранее размещены на сервере вуза или библиотеки и через указанный URL доступны серверу МЭБ.

Библиографические описания ресурсов отправляются на сервер МЭБ в определенных форматах:

- Формат UNIMARC (русифицированная версия - RUSMARC)
- Формат USMARC (MARC21)

Библиографические описания полнотекстовых ресурсов должны осуществляться согласно Российским правилам каталогизации, ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ Р 7.0.12-2011, *с обязательным указанием режима доступа и сведений об авторском договоре.*

Правила создания библиографических описаний см. в Методике заполнения полей МЭБ.

Для отправки в МЭБ из рабочей программы выгружаются только новые (или измененные) записи, создается файл с расширением **iso**.

Файл с биб. описаниями и тексты изданий в формате PDF отправляются на электронную почту **lib\_vtyurinanv@nspu.ru**.

В электронном письме можно указать следующую информацию:

- Наименование учебного заведения.
- ФИО ответственного сотрудника, передающего файл.
- Телефон ответственного сотрудника.
- Количество передаваемых записей (документов).

После получения файлов записи и тексты проходят проверку (доработку) и добавляются в базу данных МЭБ.