



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ  
630330-0701-2018



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

А.Д. Герасёв

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВУЗОВСКОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

ПЛ СМК НГПУ 630330-0701-2018

### **Предисловие**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

### **Сведения о документе**

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Б.О. Майера, д-ра философ. наук, проректора по научной работе, председателем Координационного совета по деятельности межвузовской электронной библиотеки

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 29.01.2018 (приказ от 29.01.2018 № 41-УМФ, решение Координационного совета по деятельности межвузовской электронной библиотеки от 14.12.2017 г., протокол № 7)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ НГПУ 6.3-05/01-2012 Положение о межвузовской электронной библиотеке педагогических учебных заведений

#### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

А.А. Шульга, канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе «Система менеджмента качества». В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение регламентирует статус межвузовской электронной библиотеки, устанавливает её задачи, состав, структуру, порядок организации и использования, а также права, ответственность и механизм взаимодействия вузов-участников.

1.2 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми вузами-участниками и учреждениями-пользователями межвузовской электронной библиотеки.

## **2 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

АБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система

ГОСТ – главный орган сертификационных технологий

МЭБ – межвузовская электронная библиотека

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет

## **3 Общие положения**

3.1 МЭБ основывается на совместном создании и последующем использовании сводного информационного ресурса электронных документов, пользующихся наибольшим спросом, обеспечении взаимного доступа к нему пользователей для обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности вузов.

3.2 МЭБ создана на основе добровольного равноправного участия библиотек вузов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставов вузов-участников без ограничения срока деятельности. Членство в МЭБ носит некоммерческий характер. Вузы-участники сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

3.3 Организация и деятельность МЭБ регламентируется:

- а) законными и подзаконными нормативно-правовыми актами;
- б) межгосударственными и национальными стандартами Российской Федерации по библиотечному делу;
- в) уставами вузов-участников МЭБ;
- г) документацией МЭБ, в том числе настоящим положением.

3.4 МЭБ осуществляет свою деятельность на базе библиотеки ФГБОУ ВО «НГПУ».

3.5 МЭБ открыта для партнерского участия других образовательных учреждений Российской Федерации (вузов, колледжей, образовательных учреждений), согласных с целями и принципами построения и развития МЭБ.

#### **4 Задачи МЭБ**

4.1 Объединение существующих электронных документов библиотек в единую МЭБ, координация технической работы в библиотеках-участницах с целью обеспечения общего доступа к электронным ресурсам партнерских учреждений.

4.2 Изучение информационных потребностей профессорско-преподавательского состава, аспирантов, докторантов, студентов и сотрудников вузов, повышение эффективности использования ресурсов МЭБ в учебной, научной, научно-методической и культурно-просветительской деятельности.

4.3 Увеличение темпов пополнения и объема информационных ресурсов МЭБ за счет объединения усилий и координации работ библиотек вузов-участников.

4.4 Исключение дублирования при оцифровке фондов библиотек вузов-участников, их каталогизации и индексировании.

4.5 Поддержка современных стандартов организации и оформления потока информационного обмена между вузами-участниками МЭБ.

4.6 Создание единого информационного пространства библиотечных услуг вузов-участников МЭБ.

4.7 Интеграция информационных ресурсов свободного доступа МЭБ в сеть Интернет.

4.8 Содействие обмену знаниями и опытом между специалистами библиотек вузов-участников по созданию и организации электронных ресурсов.

4.9 Обеспечение сохранности информационных ресурсов вузов-участников МЭБ.

4.10 Развитие сетевого взаимодействия между вузами.

#### **5 Общие принципы взаимодействия**

Взаимодействие вузов-участников МЭБ строится на следующих принципах:

- а) добровольность и равноправие;
- б) легальность и легитимность;
- в) координация и сотрудничество в пополнении информационных ресурсов;
- г) открытость информации о деятельности;
- д) коллегиальное решение вопросов развития;
- е) ответственность за принятые обязательства.

#### **6 Управление МЭБ**

6.1 Управление МЭБ осуществляет Координационный совет, который:

- а) определяет политику МЭБ;
- б) инициирует обсуждение, выработку предложений и осуществляет принятие решений по правовым, техническим и технологическим вопросам деятельности МЭБ.

Решения Координационного совета по вопросам деятельности МЭБ, требующие материально-технического и финансового обеспечения, вступают в силу после утверждения ректором ФГБОУ ВО «НГПУ».

6.2 Председателем Координационного совета является проректор по научной работе ФГБОУ ВО «НГПУ», его заместителем – директор библиотеки ФГБОУ ВО «НГПУ».

6.3 В состав Координационного совета входят директора библиотек вузов-организаторов МЭБ. При необходимости, состав Координационного совета может быть изменен, после обсуждения и принятия решения на Координационном совете.

6.4 Работа Координационного совета проводится по плану. Заседания Координационного совета протоколируются. Планы и протоколы заседания хранятся в библиотеке ФГБОУ ВО «НГПУ».

6.5 На заседании Координационного совета МЭБ могут присутствовать приглашенные лица и представители учреждений-пользователей. Лица, присутствующие на заседании Координационного совета МЭБ и не являющиеся его членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования по ним.

6.6 Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседание Координационного совета является полномочным в случае присутствия на нем не менее двух третей состава Координационного совета.

6.7 Документация, регламентирующая организацию и использование МЭБ, разрабатывается рабочей группой, сформированной из работников ФГБОУ ВО «НГПУ», согласовывается с Координационным советом МЭБ и утверждается его председателем.

6.8 Ответственность за управление документацией МЭБ несет директор библиотеки ФГБОУ ВО «НГПУ».

6.9 Контроль за соблюдением требований, установленных в документации МЭБ, осуществляет представитель, назначенный Координационным советом МЭБ.

## **7 Формирование фонда МЭБ**

7.1 Фонд МЭБ является универсальным и включает все виды электронных документов по всем отраслям знания (книги, журналы, статьи, диссертации, карты и т. п., в том числе мультимедийные издания). Хронологические и языковые рамки для документов не устанавливаются.

7.2 Фонд МЭБ формируется усилиями всех вузов-участников на основе заключенных договоров (приложения А, Б).

7.3 Формирование фонда МЭБ основано на принципах профильности, максимальной полноты и долговременности хранения.

7.4 Оценка достоверности и качества информации, цензура, определение социальной значимости документов не производятся и не могут являться основанием для включения/исключения документов из фонда МЭБ.

ПЛ СМК НГПУ 630330-0701-2018

7.5 Источниками формирования фонда МЭБ являются электронные документы, полученные от правообладателей и оцифрованные издания (перешедшие в общественное достояние, разрешенные к оцифровке правообладателями), хранящиеся в фондах вузов-участников.

7.6 По видам представления информации в фонд МЭБ включаются:

а) текстовые аналоги печатных изданий, когда содержащаяся в них информация представлена в форме, допускающей посимвольную обработку (отдельные фрагменты в таких аналогах изданий могут быть представлены как целостные графические образы);

б) графические аналоги печатных изданий, образы печатных или рукописных материалов, элементы которых (страницы, рисунки, фотографии и т. д.) представляются как целостные графические образы;

в) оригинальные электронные издания: традиционные издания в электронной форме, мультимедийные издания;

г) другие электронные документы, оформленные как издания и отвечающие требованиям, предъявляемым к объектам библиотечного хранения.

7.7 По степени доступности в фонде МЭБ выделяются:

а) документы авторизованного сетевого доступа;

б) документы свободного сетевого доступа.

7.8 Планы оцифровки документов из фондов вузов-участников определяются каждым участником индивидуально. На основании этих планов строится единый план пополнения МЭБ, обеспечивающий исключение дублирования оцифровки одних и тех же документов.

7.9 Для каждого документа устанавливаются возможности его будущего использования в МЭБ, что влияет на качественные характеристики сканирования и определяет целесообразность распознавания символов в тексте.

7.10 Порядок оформления документов для МЭБ устанавливается следующими инструкциями – Методика заполнения полей МЭБ (MARK21), Методика заполнения полей МЭБ (RUSMARC), Инструкция по передаче документов в МЭБ, Технологический процесс работы с авторскими договорами.

## **8 Взаимодействие участников МЭБ**

8.1 ФГБОУ ВО «НГПУ» делегированы права реализации на его технической базе всех программных модулей и ведения технологических процессов.

8.2 ФГБОУ ВО «НГПУ»:

а) организует функционирование МЭБ в целом, обеспечивая сохранение её структуры, реализацию плана развития и реализацию целей;

б) обеспечивает функционирование отдельных жизненно важных узлов и подсистем МЭБ, используя собственные кадровые и материально-технические ресурсы;

в) организует управление системой МЭБ;

- г) заключает договоры о вхождении в МЭБ с другими вузами (при наличии положительного решения председателя Координационного совета;
- д) разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу МЭБ, рассылает их вузам-участникам для обсуждения и передаёт копии утвержденных документов;
- е) контролирует соблюдение требований стандартов и инструкций вузами-участниками МЭБ при передаче электронных документов; осуществляет оценку качества электронных документов, включаемых в МЭБ, и, при необходимости, возвращает их на доработку;
- ж) организует депозитарное хранение всех информационных единиц МЭБ;
- и) организует и ведёт сводный каталог МЭБ из библиографических записей, переданных вузами-участниками вместе с электронными документами;
- к) обеспечивает сопряжение различных АБИС библиотек вузов-участников;
- л) координирует планы пополнения фонда МЭБ, исключая дублирование при оцифровке документов библиотеками;
- м) обеспечивает архивирование и перезапись информации на другие носители при переходе на использование новых технических средств.

8.3 Вузы-участники МЭБ создают объекты в соответствии с планом пополнения фонда МЭБ и не несут ответственности за дальнейшее обеспечение жизненного цикла электронного документа, переданного библиотеке ФГБОУ ВО «НГПУ».

Вузы-участники в соответствии с принятыми обязательствами:

- а) обеспечивают техническое оборудование, необходимое для выполнения и реализации собственных задач в части пополнения фонда МЭБ и его дальнейшего использования;
- б) выполняют работу по хранению своей части депозитарного фонда МЭБ;
- в) составляют библиографические записи на электронные документы собственной генерации в соответствии с Российскими правилами каталогизации и ГОСТами;
- г) ведут каталог собственного пользовательского фонда электронных документов;
- д) организуют работу по пополнению фонда МЭБ оцифрованными документами, находящимися в общественном достоянии (или по договорам с правообладателями) или являющимися собственностью вуза;
- е) организуют точки доступа пользователей к информационному массиву МЭБ и предоставляют каналы связи требуемой пропускной способности;
- ж) предоставляют справочно-библиографическое обслуживание своим пользователям по ресурсам МЭБ.

## **9 Доступ к фонду МЭБ**

9.1 Доступ к ресурсам МЭБ предоставляется новому вузу-участнику при условии выполнения им взятых на себя обязательств (выгрузке на сервер МЭБ первых электронных документов).

9.2 Организация доступа основывается на следующих принципах:

ПЛ СМК НГПУ 630330-0701-2018

а) ресурсы МЭБ открыты для пользователей библиотек вузов-участников МЭБ и учреждений-пользователей МЭБ с территории организаций и по сети Интернет после авторизации;

б) фонд МЭБ отражается в сводном электронном каталоге, который обеспечивает полноту информации о документах и прямой доступ к их содержанию;

в) компоненты МЭБ могут быть отражены в локальных электронных каталогах вузов-участников в виде ссылок.

## **10 Ответственность и права вузов-участников и учреждений-пользователей**

10.1 Вуз-участник МЭБ несёт ответственность за:

а) качество электронного документа, его соответствие печатному оригиналу, неизменность текста и формы (для электронных копий);

б) легитимность заключения с правообладателями письменных договоров на предоставление права использования и размещения электронных документов (и электронных копий печатных документов) в МЭБ;

в) соблюдение требований стандартов и других документов, регламентирующих формирование и функционирование МЭБ;

г) соблюдение принятых Координационным советом МЭБ условий использования ресурсов МЭБ;

д) сохранность созданных или взятых на архивное хранение электронных документов;

е) обеспечение условий, при которых оригиналу не будет нанесено повреждений в процессе сканирования;

ж) передачу в Координационный совет МЭБ до 01 марта текущего года плана выгрузки в МЭБ электронных документов, прошедших редакционно-издательскую обработку (служебных произведений, оцифрованных копий печатных документов, перешедших в общественное достояние и т.д.);

и) выполнение решений Координационного совета МЭБ;

к) передачу в фонд МЭБ ежегодно не менее 30% электронных документов, поступивших в электронную библиотеку вуза-участника.

10.2 Вуз-участник МЭБ имеет право:

а) участвовать в обсуждении решений по вопросам деятельности МЭБ;

б) разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и структуры МЭБ, вносить их на рассмотрение Координационного совета;

в) использовать совокупный фонд МЭБ (с соблюдением установленных правил);

г) выборочно или в полном объёме передавать в фонд МЭБ созданные или полученные от авторов электронные документы;

д) использовать фонд МЭБ для восстановления утраченных экземпляров документов;



е) принимать самостоятельные решения по вопросам выбора оборудования, по программе оцифровки, определять сроки и объёмы наращивания фонда электронных документов согласно своим планам и возможностям;

ж) получать доступ к информационному фонду библиотек вузов-участников МЭБ;

и) формировать собственную информационную инфраструктуру;

к) получать библиографические записи в формате машиночитаемой каталогизационной записи (MARC-формат) на ресурсы МЭБ для конвертации в базы данных «Электронная библиотека».

Права вуза-участника МЭБ не могут быть переданы третьим лицам.

10.3 Учреждения-пользователи МЭБ несут ответственность и имеют права, установленные в рамках заключенных договоров об использовании МЭБ.

Приложение А

**Форма договора о присоединении участника к межвузовской электронной библиотеке**

Ф ПЛ СМК НГПУ 630330-0701-01

**Договор  
о присоединении участника к межвузовской электронной библиотеке**

№ \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Координатор», в лице ректора\* Герасёва Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

именуемое в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_,

*(должность, И.О.Фамилия)*

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1 На основании настоящего договора и решения председателя Координационного совета Межвузовской электронной библиотеки (далее МЭБ), Участник присоединяется к МЭБ, организованной и осуществляющей деятельность в соответствии с Положением о МЭБ.

1.2. Участник подтверждает, что ознакомлен с Положением о МЭБ, принимает задачи, принципы, механизм взаимодействия, права и обязанности участников МЭБ, порядок формирования и состава фонда МЭБ, а также организации доступа к нему.

1.3 Участник подтверждает, что все условия Положения о МЭБ ему ясны, и он принимает на себя обязательства, предусмотренные им в полном объеме. После подписания настоящего договора, Участник не может ссылаться на то, что он не ознакомился с какими-либо из условий Положения о МЭБ или отдельные его части не понятны.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1 Координатор:**

2.1.1 Вправе требовать от Участника выполнения обязанностей, установленных настоящим договором, Положением о МЭБ и иными актами, принимаемых решением Координационного совета МЭБ.

2.1.2 Обязан обеспечить единство пути электронного документа и контроль качества создаваемых Участником копий.

2.1.3 Обязан обеспечивать Участника необходимой нормативной и технологической документацией.

**2.2 Участник:**

2.2.1 Вправе использовать совокупный фонд МЭБ (с соблюдением установленных правил), выборочно или в полном объеме передавать в фонд МЭБ созданные или полученные от авторов электронные документы.

2.2.2 Вправе получать доступ к информационному фонду библиотек – участник.

2.2.3 Вправе принимать самостоятельные решения по вопросам выбора оборудования, по программе оцифровки, определять сроки и объемы наращивания фонда электронных документов согласно своим планам и возможностям.

2.2.4 Обязан выполнять обязанности, установленные настоящим договором, Положением о МЭБ и иными актами, принимаемыми решением Координационного совета МЭБ.

2.2.5 Обязан обеспечивать легитимность заключения письменных договоров с правообладателями на предоставление права использования и размещения электронных документов (а также электронных копий печатных документов) в МЭБ.

2.3 Доступ к ресурсам МЭБ предоставляется новому участнику при условии выполнения им взятых на себя обязательств (выгрузке на сервер МЭБ первых электронных документов).

2.4 Стороны могут иметь иные права и обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Ответственность сторон, срок действия договора

3.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятные последствия, которых они не имеют возможности. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу выше указанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Не извещение либо несвоевременное извещение другой Стороны влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

3.3 Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.4 Расторжение настоящего договора возможно по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В случае расторжения настоящего договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до его расторжения, подлежат исполнению в полном объеме.

### 4. Заключительные положения

4.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

4.2 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным Положением о МЭБ, действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

#### Координатор:

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный педагогический  
университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)  
630126, г. Новосибирск, ул. Вилюйская, 28  
тел.8(383)244-11-61  
*действующие реквизиты*

\_\_\_\_\_  
(ректор или должность лица, исполняющего  
обязанности ректора)\*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель Координационного совета МЭБ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

М.П

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

М.П

Примечание – если договор подписывает лицо, полномочия которому переданы по доверенности, в разделы \* включаются сведения: должность, Фамилия, Имя, Отчество и реквизиты доверенности

Приложение Б

**Форма договора о предоставлении права на использование контента  
межвузовской электронной библиотеки**

Ф ПЛ СМК НГПУ 630330-0701-02

**Договор**

**о предоставлении права на использование контента межвузовской электронной библиотеки  
№ \_\_\_\_\_**

г. Новосибирск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Координатор», в лице ректора\* Герасёва Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице \_\_\_\_\_,

*(должность, И.О.Фамилия)*

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1 На основании настоящего договора и решения председателя Координационного совета Межвузовской электронной библиотеки (далее МЭБ), Пользователю предоставляется право на использование контента МЭБ, организованной и осуществляющей деятельность в соответствии с Положением о МЭБ.

1.2 Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Положением о МЭБ, принимает задачи, принципы, механизм взаимодействия, права и обязанности Пользователей МЭБ, порядок формирования и состава фонда МЭБ, а также организации доступа к нему.

1.3 Пользователь подтверждает, что все условия Положения о МЭБ ему ясны, и он принимает на себя обязательства, предусмотренные им в полном объеме. После подписания настоящего договора, Пользователь не может ссылаться на то, что он не ознакомился с какими-либо из условий Положения о МЭБ или отдельные его части не понятны.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1 Координатор:**

2.1.1 Вправе требовать от Пользователя выполнения обязанностей, установленных настоящим договором, Положением о МЭБ и иными актами, принимаемых решением Координационного совета МЭБ.

2.1.2 Обязан обеспечить единство пути электронного документа и контроль качества создаваемых Пользователем копий;

2.1.3 Обязан обеспечивать Пользователя необходимой нормативной и технологической документацией.

**2.2 Пользователь:**

2.2.1 Вправе использовать совокупный фонд МЭБ (с соблюдением установленных правил), выборочно или в полном объеме передавать в фонд МЭБ созданные или полученные от авторов электронные документы.

2.2.2 Вправе получать доступ к информационному фонду библиотек – участниц.

2.2.3 Обязан выполнять обязанности, установленные настоящим договором, Положением о МЭБ и иными актами, принимаемыми решением Координационного совета МЭБ.

2.2.4 В случае предоставления документа для использования в МЭБ, обязан обеспечивать легитимность заключения письменных договоров с правообладателями на предоставление права использования и размещения электронных документов (и электронных копий печатных документов) в МЭБ.

2.3 Стороны могут иметь иные права и обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Ответственность сторон, срок действия договора

3.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятные последствия, которых они не имеют возможности. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу выше указанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Не извещение либо несвоевременное извещение другой Стороны влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

3.3 Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.4 Расторжение настоящего договора возможно по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В случае расторжения настоящего договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до его расторжения, подлежат исполнению в полном объеме.

### 4. Заключительные положения

4.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

4.2 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным Положением о МЭБ, действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

#### Координатор:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ») 630126, г. Новосибирск, ул. Вилюйская, 28 тел.8(383) 244-11-61

#### Пользователь:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

#### действующие реквизиты

\_\_\_\_\_  
*(ректор или должность лица, исполняющего обязанности ректора)\**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*  
20\_\_ г.

Председатель Координационного совета МЭБ

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*  
20\_\_ г.


М.П.

Примечание – если договор подписывает лицо, полномочия которому переданы по доверенности, в разделы \* включаются сведения: должность, Фамилия, Имя, Отчество и реквизиты доверенности



**СОГЛАСОВАНО**


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»

  
ректор (должность) И.П. Назаренко (подпись) (И.О.Фамилия)  
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»

  
ректор (должность) Л.А. Мокрецова (подпись) (И.О.Фамилия)  
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»

  
ректор (должность) В.Г. Бабин (подпись) (И.О.Фамилия)  
М.П.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет»

  
и.о. рек. (должность) В.В. Дудинкин (подпись) (И.О.Фамилия)  
М.П.